

# KİŞİSEL PUL İŞLETME USUL VE ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 -** (1) Bu usul ve esasların amacı; kişisel pul / doğrudan kişisel pul hizmetine ait işlemleri gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Bu usul ve esaslar, kişisel pul / doğrudan kişisel pul, hizmeti ile ilgili başvuru, değerlendirme, ücretlendirme, basım, teslim, armağan ve iade ile ilgili tarafların hak ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu usul ve esaslar, 09/05/2013 tarihli ve 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanununun 6 ncı, 22 nci ve 25 inci maddelerine, Postada Kullanılan Değerli Kağıtlar İşletme Usul ve Esasları ve Yüksek Seçim Kurulunun 02/04/2015 tarihli ve 2015/497 sayılı kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 -** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Başmüdürlük: Başmüdür tarafından yönetilen Şirket işyerini,
- b) Başvuru formu: Kişisel pul / Doğrudan kişisel pul başvurusu için müşteri tarafından doldurulan matbu formu,
- c) Daire Başkanlığı: Kişisel pul / Doğrudan kişisel pul hizmetinin verildiği Değerli Kağıtlar Daire Başkanlığı,
- ç) Doğrudan kişisel pul: Panel, fuar, kongre, sempozyum, ulusal ve uluslararası etkinlikler ile Şirketçe uygun görülecek işyerlerinde gerçek kişilerin kişisel pul taleplerini karşılamak amacıyla etkinlik yerinde basılıp teslim edilen pulları,
- d) Doğrudan kişisel pul komisyonu: Daire Başkanlığınca ya da Başmüdürlüklerce görevlendirilecek en az üç kişiden oluşan komisyonu,
- e) Genel Müdür: Şirket Genel Müdürünü,
- f) Kişisel pul: Kuruluş yıldönümü, belli bir olayın anılması, kişisel veya ticari bir ürünün tanıtılması, doğum günü, evlilik yıldönümü, anneler günü, babalar günü gibi özel günler ile mezuniyet töreni, hatıra ve benzeri amaçlarla gerçek ve tüzel kişilerin talebi doğrultusunda üzerinde postada geçerli ücretin yer aldığı ve belirli bir hizmet bedeli karşılığında Şirket tarafından basımı yapılan posta pulunu,
- g) Kişisel Pul Komisyonu: Merkez Teşkilatında; Değerli Kağıtlar Daire Başkanı Başkanlığında, Başkan Yardımcısı, Avukat, Pul Planlama Şube Müdürü ve Filateli ve Abone İşleri Şube Müdürü; Başmüdürlüklerde; Başmüdür Başkanlığında, Başmüdür Yardımcısı, Avukat, Kısım Müdürü ve ilgili personel; Başmüdür Yardımcısı ve Avukat bulunmayan Başmüdürlüklerde; Başmüdür Başkanlığında Başmüdür tarafından uygun görülecek kısım müdürü ve ilgili personelden oluşan beşer kişilik komisyonu,
- ğ) Kişisel pul / Doğrudan kişisel pul sözleşmesi: Pul basımına ilişkin karşılıklı taahhütleri belirleyen ve imzalanan belgeyi,
- h) Müşteri: Kişisel pul başvurusunda bulunarak sipariş veren gerçek ya da tüzel kişileri veya bunların vekillerini,
- ı) PTT işyeri: Acentelikler de dahil Şirket faaliyetlerini yürütmek amacıyla kurulan birimi,

- i) Pul objesi: Müşteri tarafından pulda kullanılmak üzere PTT işyerine yazılı, basılı ve her türlü elektronik ortamda teslim edilen görseli,  
j) Şirket: Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru Usulü, Değerlendirilmesi, Ücretlendirme, Teslim ve Armağan Edilmesi

#### Başvuru usulü

**MADDE 5 - (1)** Kişisel pul başvurusu aşağıda belirtilen belgeler ibraz edilmek suretiyle PTT işyerlerine, Başmüdürlüğe veya Daire Başkanlığına yapılır.

a) Müşteri tarafından [www.ptt.gov.tr](http://www.ptt.gov.tr), [www.filateli.gov.tr](http://www.filateli.gov.tr) adreslerinden veya PTT işyerlerinden temin edilerek imzalanmış başvuru formu ve kişisel pul sözleşmesi,

b) Ücretin yatırıldığına dair belge,

c) Talep edilen kişisel pul görseli,

ç) Gerçek kişiler için aslı yetkili personelce görülmek üzere, nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya kanunlarda resmi kimlik olarak kabul edilen diğer kimlikler,

d) Tüzel kişiler için tüzel kişilik adına yetkili olduğuna dair yetki belgesi, imza sirküleri, sözleşmeyi ve başvuru formunu imzalayan kişinin aslı yetkili personelce görülmek üzere kimlik fotokopisi,

(2) Kişisel pul görselinde yer alan kişi/kişilerin;

a) Başvuru sahibinin eş, anne, baba, büyükanne, büyükbaba, çocuk veya torunu olması halinde başvuru sahibinin vukuatlı nüfus kayıt örneği,

b) Üçüncü şahıslara ait olması halinde ise bu şahıstan alınan yazılı muvafakatname, başvuru formuna eklenir.

(3) Pul objesi, müşteri tarafından başvuru formuyla birlikte teslim edilir. Ancak kişisel pul objesi olarak basılacak emtiaların yüksek maddi ve manevi değere haiz olması halinde sadece fotoğrafları kabul edilir.

(4) Kişisel pul başvurusunun kabulü sırasında ilgili personel tarafından müşterinin düzenlemiş olduğu başvuru formu, gerekli belgeler kontrol edilerek ücretin ödenmesi sağlanır ve eksiklik var ise tamamlattırılarak teslim alınır.

(5) Kişisel pul başvurusu kişisel pul komisyonu tarafından değerlendirilerek Başvuru Değerlendirme ve Sipariş Kabul Formu düzenlenir. Komisyonca basımı uygun görülen başvuruya ait kişisel pul sözleşmesi Merkez Teşkilatında Değerli Kağıtlar Daire Başkanı, Başmüdürlüklerde ise Başmüdür tarafından imzalanır.

(6) Başmüdürlükçe düzenlenen Başvuru Değerlendirme ve Sipariş Kabul Formu, basılması uygun görülen pul objesi yazılı veya her türlü elektronik ortamda basım onayı alınmak üzere ilgili Daire Başkanlığına aktarılır.

(7) Basım onayı verilmeyen kişisel pul başvurularında müşteriden tahsil edilen ücretlerin tamamı on beş iş günü içerisinde iade edilir. İadeye ilişkin masraflar Şirket tarafından karşılanır. Pul objesinin suç unsuru oluşturduğu kanaatinin oluşması durumunda ilgili mercilere ihbarda bulunulur. İlgilinin pulun basımı yönünde talebinin devamlılık arz etmesi halinde, yapılan soruşturma ve kovuşturma sonucuna göre hareket edilir.

(8) Basımı gerçekleştirilecek onaylanan pul objesi, kişisel pul basma makinesi olan Başmüdürlüklerce yapılır. Kişisel pul basma makinesi bulunmayan Başmüdürlüklerde ise kişisel pulların basımı Daire Başkanlığı veya pul basma makinesi bulunan yetki verilmiş Başmüdürlüklerce sağlanır.

(9) Kişisel Pul en az yirmi beş adet olmak üzere yirmi beş ve katları şeklinde basılır.

(10) Gerçek kişi veya tüzel kişi müşterilerin kişisel pul müracaatlarında farklı değer, adet ve obje kullanılmasını talep etmeleri halinde söz konusu taleplerin her birinden en az yirmi beş adet ve yirmi beşin katları şeklinde olması şartı ile ayrı ayrı başvuru gibi değerlendirilmeyip tek bir başvuru gibi kabul edilir ve kişisel pul için alınan hizmet bedeli talep edilen toplam pul adedi üzerinden ücretlendirilir.

(11) Doğrudan kişisel pul başvurusu bu hizmetin verildiği etkinlik yerinde yalnızca gerçek kişilerin şahsen müracaatları ile yapılır. Başvuru sırasında doğrudan kişisel pul başvuru formu ve doğrudan kişisel pul sözleşmesi imzalanır, ilgilinin geçerli kimlik fotokopisi alınır ve ücretinin peşin olarak ödenmesi sağlanır.

(12) Doğrudan kişisel pul basım talepleri, başvurunun yapıldığı yerde çekilen fotoğraf ya da şahsa ait olduğu teyit edilen basıma uygun elektronik ortamdaki fotoğraf kullanılarak yerine getirilir.

(13) Doğrudan kişisel pul başvurusu sırasında çekilen veya basıma uygun elektronik ortamdaki fotoğrafta birden çok gerçek kişinin bulunması halinde; içlerinden bir kişinin başvurusu yeterli olur ve görselde yer alan diğer kişilerin bizzat kimliklerini ibraz etmeleri şartı ile başvuru kabul edilir ve aslı görülmek kaydıyla kimlik fotokopisi başvuru formuna eklenir.

(14) Doğrudan kişisel pul yirmi beş adet ve katları şeklinde basılır.

#### **Başvurunun değerlendirilmesi**

**MADDE 6 – (1)** Kişisel pul komisyonu, başvuru işleminin tamamlanmasından itibaren üç işgünü içerisinde talebin aşağıda belirtilen niteliklere uygunluğunu kontrol eder ve talebin uygun bulunması halinde Başvuru Değerlendirme ve Sipariş Kabul Formunu düzenler.

a) Kişisel pul başvuru formu ve kişisel pul sözleşmesinin imzalı olması,

b) Siyasi partinin; logosu ve adayın fotoğrafı ile propaganda niteliğinde yazı ihtiva etmemesi,

c) Ücretin ödenmesi,

ç) Pul objesinin;

1) Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına,

2) Devletin ülkesiyle ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne,

3) Fikir, sanat ve sınai telif haklarına,

4) Ticari rekabet kurallarına,

5) Genel ahlak ve adaba,

6) Kişisel haklara,

7) Teknik kalitesinin basıma,

uygun olması.

(2) Kişisel pul komisyonu, talebi gerçekleştirebilmek için kendisine gönderilen pul objesi üzerinde müşterinin izni alınmak kaydıyla gerekli değişiklikleri yapma hakkına sahiptir. İzin verilmemesi halinde müşteri talebinden vazgeçmiş sayılır ve başvuruya ait ücretlerin tamamı on beş iş günü içerisinde ilgiliye ödenir. Kişisel pul komisyonunca kabul edilmeyen veya vazgeçme halinde gerçekleştirilemeyen başvuruya ait kayıtların birer örneği alınarak başvuru dokümanları ilgilinin belirttiği adrese servis gönderisi olarak iade edilir.

(3) Doğrudan kişisel pul talepleri ilgili komisyon tarafından değerlendirilir.

## **Ücretlendirme**

**MADDE 7 -** (1) Kişisel pulların / Doğrudan kişisel pulların hizmet bedelleri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Kişisel Pul / Doğrudan kişisel pulun bedeli; pul üzerinde yer alan ücrete Yönetim Kurulunca belirlenen hizmet bedeli ilave edilerek hesaplanır.

(3) Kişisel Pul üzerinde yer alacak değer, Posta ve Telgraf Ücret Tarifesinde yer almaması halinde Kişisel Pul üzerinde yer alacak değer, Kişisel Pul Komisyonunca karara bağlanır.

(4) Kişisel pul / Doğrudan kişisel pul ücreti başvuru sırasında nakit olarak tahsil edilir. Ayrıca ücretler; posta çeki hesabına, Şirket tarafından belirlenen Banka hesaplarına yatırılmak suretiyle veya kredi kartı ile de tahsil edilebilir.

(5) Kişisel pul başvurusu sırasında tahsil edilen ücretlere ilişkin faturalar kabulü yapan PTT işyerince düzenlenir.

## **Teslim**

**MADDE 8 -** (1) Kişisel pul, siparişin kişisel pul komisyonunca kabulü ve basım onayının alınmasından itibaren mücbir sebep halleri hariç olmak üzere on iş günü içerisinde müşterinin kendisine tutanak ile teslim edilebileceği gibi, başvuru formunda belirtilen adresine veya Başmüdürlükçe kabul edilerek basım için Daire Başkanlığına gönderilen başvuruda Başmüdürlükçe belirtilen adrese servis gönderisi olarak gönderilebilir.

(2) Kişisel pulun müşteri tarafından beğenilmemesinden dolayı yatırılan kişisel pul ücreti iade edilmez ve yerine yeni pul basılmaz.

(3) Doğrudan kişisel pul siparişin doğrudan kişisel pul komisyonunca kabulü ve basım onayından sonra mücbir sebep halleri hariç olmak üzere başvurunun yapıldığı gün ve yerde mesai saatleri içerisinde başvuru sahibine teslim edilir.

(4) Gününde teslim alınmayan veya teslim edilemeyen doğrudan kişisel pullar müşterinin başvuru sırasında beyan ettiği adrese servis gönderisi olarak daha sonradan gönderilir.

## **Kişisel pulların / doğrudan kişisel pulların armağan edilmesi**

**MADDE 9-** (1) Üretilen kişisel pul / doğrudan kişisel pul Genel Müdür tarafından uygun görülecek yerlere armağan olarak verilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Hak ve Sorumluluk, Pul Objelerini Kullanma ve Çoğaltma Hakkı, İtiraz**

#### **Hak ve sorumluluk**

**MADDE 10 -** (1) Üretilen kişisel pulların / Doğrudan kişisel pulların telif hakları Şirkete ait olup hiçbir şekilde çoğaltılamaz, taklit edilemez ve çoğaltması için izin verilemez. Müşteriye teslim edilen pullar ücret karşılığında üçüncü şahıslara satılamaz.

(2) Kişisel Pullar / Doğrudan kişisel pullar posta pulları ile değiştirilemez. Ücret karşılığı geri alınmaz. Ücret ödeme makinelerine avans olarak bağlanamaz.

(3) Üretilen kişisel pullar / Doğrudan kişisel pullar filatelik ürün kapsamında değerlendirilemez.

(4) 6 ncı maddeye aykırılık teşkil eden pul objeleri kişisel pulların / doğrudan kişisel pulların basımında kullanılamaz. Bu aykırılığın pulun kullanımı sırasında ortaya çıkması halinde kişisel pulların / doğrudan kişisel pulların kullanılmasından müşteri sorumludur.

(5) Şirket, üçüncü şahısların kişisel hak taleplerinden doğacak tazminatları müşteriye rücu eder.

(6) Kişisel pul / Doğrudan kişisel pul başvurusuna ait her türlü doküman standart dosya planı kapsamında belirlenen sürelerde saklanır.

(7) Baskı bozuğu pullar, oluşturulacak bir komisyon marifeti ile alınan, basılan ve bozuğa ayrılan kağıt miktarlarının muvazenesi sağlanarak kıyılmak veya kesilmek sureti ile tutanakla imha edilir. Düzenlenen tutanaklar saklama süreleri içerisinde muhafaza edilir.

#### **Pul objesini kullanma ve çoğaltma hakkı**

**MADDE 11** - (1) Kişisel pulların / Doğrudan kişisel pulların basımı için PTT işyerine verilen pul objesinin kullanma ve çoğaltma hakkının müşteriye ait veya müşterinin kullanımına devredilmiş olması zorunludur. Müşteri basılmasını istediği pul objesinin kullanma ve çoğaltma hakkının kendisine ait olduğunu taahhüt eder. Kişisel pulların / Doğrudan kişisel pulların üzerinde yer alan üçüncü şahıslara ait görsellerin ve bu görsellerin kullanımından doğacak her türlü hukuki sorumluluğu müşteriye aittir.

(2) Kişisel pullar / Doğrudan kişisel pullar postada sürekli geçerli olup üzerindeki pul değerine göre her türlü gönderi ücretinin ödenmesinde ve gönderi üzerinde ücret gösteriminde diğer posta pulları gibi kullanılır. Kişisel pullar / Doğrudan kişisel pullar posta gönderi ücretlerinin ödenmesinde kullanılırken sözleşme imzalanmış müşteri tarafından getirilip getirilmediğine bakılmaz.

#### **İtiraz**

**MADDE 12** - (1) Kişisel pul / Doğrudan kişisel pul komisyonlarının talebin kabul edilmemesine dair kararının müşteriye tebliğ tarihinden itibaren müşteri tarafından yedi gün içinde yazılı itirazda bulunabilir. İtirazın yapıldığı PTT işyerince başvuru Daire Başkanlığına gönderilir. İtirazlar Daire Başkanlığınca Genel Müdür Yardımcılığına sunulur ve Genel Müdür Yardımcısı tarafından karara bağlanır. Bu karar yazılı olarak müşteriye bildirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 13** - (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde genel hükümler ile yürürlükteki diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 14** - (1) Yönetim Kurulunun 13/03/2015 tarihli ve 114 sayılı kararı ile onaylanan Kişisel Pul İşletme Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu usul ve esaslar Yönetim Kurulunun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Genel Müdür yürütür.

## KİŞİSEL PUL SÖZLEŞMESİ

### Taraflar

**Madde 1-**Bu sözleşmenin tarafları T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi (PTT A.Ş.) ile kişisel pul bastırmak amacıyla PTT A.Ş. işyerine başvuran (müşteri) ..... dir.

### Sözleşmenin konusu

**Madde 2-** Bu sözleşmenin konusu müşteri tarafından talep edilen kişisel pulların PTT A.Ş. tarafından basımı ve müşteriye teslimine ilişkin esaslar ile karşılıklı taahhütlerin belirlenmesi ve uygulanmasıdır.

### Tiraj

**Madde 3-**Kişisel pul tirajının en az 25 adet ve katları şeklinde artırılabilmesi kabul edilir.

### Sözleşme Bedeli

**Madde 4-** Bu sözleşme; KDV dahil olmak üzere .....TL (.....) bedel üzerinden akdedilmiş olup bu bedel nakit olarak veya Şirket tarafından belirlenen posta çeki hesabına ya da banka hesaplarına yatırılmak suretiyle veya kredi kartı ile tahsil edilecektir.

### Pul Objesini Kullanma ve Çoğaltma Hakkı

**Madde 5-** Kişisel Pul basımı için PTT A.Ş.'ye verilen pul objesini: kullanma ve çoğaltma hakkının müşteriye ait veya müşterinin kullanımına devredilmiş olması zorunludur. Müşteri basılmasını istediği pul objesinin kullanma ve çoğaltma hakkının kendisine ait olduğunu taahhüt eder. PTT A.Ş. gerektiğinde müşteriden basılmasını istediği pul objesini kullanma ve çoğaltma haklarının kendisine ait olduğunu kanıtlamasını isteyebilir. Kişisel Pulların PTT A.Ş. tarafından kabul edilen posta gönderileri dışında kullanılması mümkün değildir. Kişisel pullar, filatelik amaçlı olarak kullanılamaz. PTT A.Ş. bastığı kişisel pulların örneğini alarak yayımlayabilir veya sergileyebilir.

### PTT'nin rücu hakkı

**Madde 6-** PTT A.Ş. ileride üçüncü kişilerin haklarından doğacak ceza ve tazminatları müşteriye rücu etme hakkına sahiptir. Başka bir kişiye ait görselin pul objesi olarak izinsiz kullanmasının sorumluluğu müşteriye aittir. Müşteri PTT A.Ş.'nin bu nedenle uğradığı zararları tazmin etmeyi kabul eder.

### Telif hakkı

**Madde 7-** Üretilen kişisel pulların telif hakları PTT A.Ş.'ye aittir. Kişisel pullar hiçbir şekilde çoğaltılamaz, taklit edilemez ve çoğaltması için üçüncü şahıslara izin verilemez. PTT A.Ş.'ce basılanlar dışında tedavülde olduğu tespit edilen sahte kişisel pulları kullananlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

### Teslim

**Madde 8-** Kişisel pul, siparişin kabulünden itibaren mücbir sebep halleri ayrık olmak üzere, 10 iş günü içerisinde müşterinin bizzat kendisine tutanak ile teslim edilebileceği gibi başvuru formunda belirtilen adresine servis gönderisi olarak gönderilir.

### Teslime Engel Haller:

**Madde 9-** Kişisel pulun PTT A.Ş.'ce müşteriye tesliminden önce herhangi bir aşamasında, pul objesinin mevzuata aykırı hususlar içerdiğinin tespiti halinde müşterinin onayı alınmaksızın teslimden vazgeçilir. Pul objesinin suç oluşturması durumunda ilgili mercilere ihbarda bulunulur.

### İade

#### Madde 10-

a) Basımı tamamlanan kişisel pulun müşteri tarafından beğenilmemesinden dolayı yatırılan kişisel pul ücreti iade edilmez ve yerine yeni pul basılmaz.

b) Pul objesinin Kişisel Pul İşletme Usul ve Esaslarının 6. Maddesinde,

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına,
- 2- Devletin ülkesiyle ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne,
- 3- Fikir, sanat ve sınai telif haklarına,
- 4- Ticaret rekabet kurallarına,
- 5- Genel ahlak ve adaba,
- 6- Teknik kalitesinin basıma uygunluğuna,
- 7- Siyasi partilerin; logosu, adayın fotoğrafı ile propaganda niteliğinde yazı ihtiva etmediğine,
- 8- Kişisel haklara aykırı olup olmadığına,

ilişkin kriterlere uygun olmaması nedeniyle kabul edilmeyen durumlarda veya vazgeçme halinde gerçekleştirilemeyen siparişlere ait pul objesi ve dijital kayıtların bir örneği alınarak müşteriye iade edilir.

c) Ücretin eksik ödenmesi, siparişin kabul edilmemesi, vazgeçme veya müşterinin pul objesi üzerinde teknik yönden gerekli görülen değişikliğe izin vermemesi hallerinde ücretler, başvuru formunda belirtilen fatura adresine servis havalesi olarak ödenebileceği gibi bizzat başvurusu üzerine herhangi bir PTT A.Ş. işyerinden şahsına da yapılabilir.

### Değiştirme

**Madde 11-** Kişisel pullar posta pulları ile değiştirilemez, ücreti karşılığı geri alınmaz, ücret ödeme makinalarına avans olarak bağlanamaz.

### Madde 12- Sözleşmeye Ait Vergi, Resim ve Harçlar

İşbu sözleşmeden doğan Damga Vergisi PTT A.Ş.'ye aittir.

### Yetki

**Madde 13-** İşbu sözleşmeden kaynaklanan ihtilafların halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

### Delil

**Madde 14-** Müşteri ve PTT A.Ş.'nin elinde bulunan bilgi ve belgelerde çelişki bulunması halinde PTT A.Ş.'nin elinde bulunan bilgi ve belgeler esastır.

### Yürürlük

**Madde 15-** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Bu sözleşme 15 maddeden ibarettir.

MÜŞTERİ

Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş.

İSİM ve İMZA

İSİM ve İMZA

İSİM ve İMZA

Tarih

Tarih

Tarih

PTT.DK.25.02-25.01.2017

## DOĞRUDAN KİŞİSEL PUL SÖZLEŞMESİ

### Taraflar

**Madde 1-**Bu sözleşmenin tarafları T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş (PTT A.Ş.) ile doğrudan kişisel pul bastırmak amacıyla PTT A.Ş. işyerine başvuran gerçek kişi ..... dir.

### Sözleşmenin konusu

**Madde 2-** Bu sözleşmenin konusu gerçek kişi tarafından talep edilen kişisel pulların PTT A.Ş. tarafından basımı ve müşteriye teslimine ilişkin esaslar ile karşılıklı taahhütlerin belirlenmesi ve uygulanmasıdır.

### Tiraj

**Madde 3-**Doğrudan Kişisel pul tirajının en az 25 adet olmak üzere 25 ve katları şeklinde artırılabilceği kabul edilir.

### Sözleşme Bedeli

**Madde 4-** Bu sözleşme; KDV dahil olmak üzere .....-TL (.....) bedel üzerinden akdedilmiştir.

### Pul Objesini Kullanma ve Çoğaltma Hakkı

**Madde 5-** Basılan doğrudan kişisel pulların PTT A.Ş. tarafından kabul edilen posta gönderileri dışında kullanılması mümkün değildir. Doğrudan kişisel pullar filatelik amaçlı kullanılamaz. PTT A.Ş. bastığı kişisel pulların örneğini alarak yayımlayabilir veya sergileyebilir.

### PTT'nin rücu hakkı

**Madde 6-** PTT A.Ş. ileride üçüncü kişilerin haklarından doğacak ceza ve tazminatları müşteriye rücu etme hakkına sahiptir. Müşteri PTT A.Ş.'nin bu nedenle uğradığı zararları tazmin etmeyi kabul eder.

### Telif hakkı

**Madde 7-** Doğrudan Kişisel Pulların telif hakları PTT A.Ş.'ye aittir. Bu pullar hiçbir şekilde çoğaltılamaz, taklit edilemez ve çoğaltması için üçüncü şahıslara izin verilemez. PTT A.Ş.'ce basılanlar dışında tedavülde olduğu tespit edilen sahte kişisel pulları kullananlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

### Teslim

**Madde 8-** Doğrudan Kişisel Pul, siparişin kabulünden itibaren mücbir sebep halleri ayrık olmak üzere hemen basılarak teslim edilir. Gününde teslim alınmayan veya teslim edilemeyen pullar müşterinin başvurusu sırasında beyan ettiği adrese servis gönderisi olarak daha sonradan gönderilir.

### Teslime Engel Haller:

**Madde 9-** Doğrudan kişisel pulun PTT A.Ş.'ce müşteriye tesliminden önce herhangi bir aşamasında, pul objesinin mevzuata aykırı hususlar içerdiğinin tespiti halinde müşterinin onayı alınmaksızın teslimden vazgeçilir. Pul objesinin suç oluşturması durumunda ilgili mercilere ihbardabulunulur.

### Değiştirme

**Madde 10-** Doğrudan Kişisel pullar posta pulları ile değiştirilemez, ücreti karşılığı geri alınmaz, ücret ödeme makinasına avans olarak bağlanamaz.

### PTT A.Ş Doğrudan Kişisel Pul Sözleşmesi

**Madde 11-** Başvuru sahibi gerçek kişi PTT A.Ş Doğrudan Kişisel Pul Sözleşmesinde yer alan hükümleri kabul etmiş sayılır.

### Madde 12- Sözleşmeye Ait Vergi, Resim ve Harçlar

İşbu sözleşmeden doğan Damga Vergisi PTT A.Ş.'ye aittir.

### Yetki

**Madde 13-** İşbu sözleşmeden kaynaklanan ihtilafların halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

### Delil

**Madde 14-** Belge ve kayıtlarda çelişki bulunması halinde PTT A.Ş.'nin elinde bulunan belge ve kayıtlar esastır.

### Yürürlük

**Madde 15-** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Bu sözleşme 15 maddeden ibarettir.

MÜŞTERİ

İSİM ve İMZA

Tarih

Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş.

İSİM ve İMZA

Tarih